

**KOMENDA MIEJSKA POLICJI
W TARNOBRZEGU**

REGULAMIN

KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI W TARNOBRZEGU

z dnia 9 lutego 2022 r.

zmieniający regulamin Komendy Miejskiej Policji w Tarnobrzegu

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2021 r. poz. 1882 z późn. zm.¹⁾) ustala się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Miejskiej Policji w Tarnobrzegu z dnia 23 lipca 2020 r., zmienionym regulaminem z dnia 12 maja 2021 r. oraz regulaminem z dnia 31 stycznia 2022 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) komórki organizacyjne w służbie prewencyjnej:

- a) Wydział Prewencji,
- b) Wydział Ruchu Drogowego,
- c) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prasowo – Informacyjnych,
- d) Posterunek Policji w Baranowie Sandomierskim,
- e) Posterunek Policji w Grębowie.”,

b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) komórki organizacyjne w służbie wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym:

- a) Zespół Kadr i Szkolenia,
- b) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
- c) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Ochron Przeciwpozarowej,
- d) Wydział Wspomagający,
- e) Zespół Bezpieczeństwa Informacji.”;

2) w § 12:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komendant Miejski Policji sprawuje nadzór nad:

- 1) Zespołem Kadr i Szkolenia;
- 2) Jednoosobowym Stanowiskiem do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- 3) Jednoosobowym Stanowiskiem do spraw Ochron Przeciwpozarowej;
- 4) Wydziałem Wspomagającym;
- 5) Zespołem Bezpieczeństwa Informacji;
- 6) Jednoosobowym Stanowiskiem do spraw Prasowo – Informacyjnych.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zastępca Komendanta Miejskiego Policji sprawuje nadzór nad:

- 1) Wydziałem Prewencji;
- 2) Wydziałem Ruchu Drogowego;
- 3) Posterunkiem Policji w Baranowie Sandomierskim.”

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 2333, 2447, 2448 oraz z 2022 r. poz. 655, 1115, 1488 i 1855.

3) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18.

Do zadań **Wydziału Prewencji** należy:

- 1) analizowanie i ocenianie stanu zagrożeń bezpieczeństwa publicznego i niebezpiecznych zakłóceń porządku publicznego oraz podejmowanie działań zmierzających do ich likwidacji lub ograniczenia;
- 2) wypracowywanie koncepcji i planów związanych z przygotowaniem komórek organizacyjnych Komendy i jednostek podległych działających na terenie miast i powiatu do działań w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa publicznego lub zakłócenia porządku publicznego w czasie imprez masowych i zgromadzeń;
- 3) realizacja czynności związanych z prowadzeniem policyjnych systemów informatycznych oraz wprowadzanie i rejestracja danych w tych systemach zgodnie z właściwością rzeczową określoną w odrębnych decyzjach oraz sprawowanie nadzoru nad korzystaniem przez policjantów pionu prewencji z policyjnych systemów informatycznych i dokonywanie odsłuchu korespondencji radiowej i telefonicznej;
- 4) opracowywanie zasad i taktyki działania policjantów, w tym pododdziałów zwartych w przypadku klęsk żywiołowych, awarii technicznych, katastrof budowlanych, skażeń promieniotwórczych oraz epidemii chorób zakaźnych;
- 5) organizowanie blokad, działań pościgowych i poszukiwawczych;
- 6) organizowanie i nadzorowanie akcji policyjnych o charakterze prewencyjnym;
- 7) organizowanie i realizacja działań związanych ze zgromadzeniami i zdarzeniami szczególnymi oraz bezpieczeństwem imprez masowych i sportowych;
- 8) koordynacja i realizacja zadań dotyczących przygotowań obronnych w jednostce organizacyjnej Policji podlegającej militaryzacji;
- 9) zapewnienie warunków funkcjonowania i realizacji zadań całodobowej służby dyżurnej jednostki organizacyjnej Policji w tym: obsługi interesantów, koordynacji i wykorzystania podległych służb oraz nadzoru nad funkcjonującymi systemami gromadzenia i wymiany informacji jak również alarmowania i ostrzegania;
- 10) ogłaszanie alarmów dla stanów osobowych jednostek i komórek organizacyjnych, w tym uruchamianie sił i środków w trybie alarmowym;
- 11) organizacja, koordynacja i wykonywanie zadań związanych z pełnieniem służby ochronnej oraz zapewnienie ciągłości służby w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia w budynku Komendy;
- 12) zapobieganie i zwalczanie zjawisk kryminogennych i zagrożeń przestępczością;
- 13) realizowanie zadań z zakresu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń oraz ich ujawnianie i zatrzymywanie na gorącym uczynku lub w bezpośrednim pościgu;
- 14) zapobieganie, ujawnianie i zwalczanie zjawisk patologii społecznych, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży oraz koordynowanie w tym zakresie działań podejmowanych przez Komisariaty Policji i Posterunki Policji;
- 15) inicjowanie, przygotowywanie, wdrażanie, nadzorowanie, koordynowanie i realizowanie przedsięwzięć z zakresu profilaktyki społecznej w celu zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym na terenie powiatu, a także współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi oraz ocenianie w trybie nadzoru skuteczności przedsięwzięć w Komisariatach Policji i Posterunkach Policji;
- 16) prowadzenie postępowań w sprawach nieletnich o czyny karalne o znamionach wykroczenia popełniane przez nieletnich, nadzór i koordynacja prowadzonych czynności w tych sprawach przez Komisariaty Policji i Posterunki Policji;
- 17) organizacja, prowadzenie i nadzór nad gospodarką mandatową w Komendzie i Komisariatach Policji;
- 18) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia oraz pełnienie funkcji oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia;
- 19) zatrzymywanie, doprowadzanie i osadzanie osób w pomieszczeniach Komendy przeznaczonych dla zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia;
- 20) sprawowanie nadzoru nad sposobem realizacji konwojów i doprowadzeń osób w Komendzie oraz podległych jednostkach i komórkach organizacyjnych;

- 21) wykonywanie czynności związanych z deportacją osób;
 - 22) rejestracja broni białej i pneumatycznej;
 - 23) prowadzenie magazynu broni oraz kontrolowanie przestrzegania zasad w zakresie przechowywania, noszenia i używania broni będącej na indywidualnym wyposażeniu policjantów;
 - 24) zabezpieczanie miejsc zdarzeń w niezbędnym zakresie;
 - 25) organizowanie i wykonywanie służby patrolowej i obchodowej poprzez:
 - a) opracowywanie analiz i ocen stanu bezpieczeństwa oraz porządku publicznego na potrzeby dyslokacji służb patrolowych i obchodowych, realizowanych na terenie miasta Tarnobrzega oraz Komisariatów Policji i Posterunków Policji,
 - b) kierowanie policjantów do służby patrolowej i obchodowej zgodnie z istniejącym stanem zagrożenia w określonym czasie i wskazanych miejscach na terenie miasta Tarnobrzega,
 - c) kierowanie do służby patrolowej przewodnika z psem kategorii patrolowo - tropiącej,
 - d) wykonywanie doprowadzeń osób na polecenie sądów, prokuratur i innych organów we współpracy z Referatem IV z siedzibą w Tarnobrzegu Wydziału Konwojowego Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie,
 - e) współpracę ze Strażą Miejską, Strażą Rybacką, Strażą Leśną, Strażą Ochrony Kolei oraz innymi podmiotami powołanymi do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku;
 - 26) organizowanie i wykonywanie służby interwencyjnej poprzez:
 - a) zapewnienie gotowości patroli interwencyjnych do natychmiastowych działań na rzecz ochrony życia i zdrowia ludzi oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - b) doraźną interwencję na terenie powiatu ziemskiego, w przypadku braku służb na obszarze podległych gmin;
 - 27) prowadzenie doskonalenia zawodowego, w tym w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, taktyki i technik interwencji dla policjantów Komendy i Komisariatów Policji;
 - 28) prowadzenie ewidencji przekazanych środków uzbrojenia oraz składanie zapotrzebowani na amunicję do celów szkoleniowych;
 - 29) wykonywanie, planowanie i koordynacja służby na wodach i terenach przywodnych;
 - 30) organizowanie i prowadzenie szkoleń w zakresie działań pododdziałów zwartych;
 - 31) kontrolowanie przestrzegania prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego;
 - 32) realizowanie zadań w ramach procedury „Niebieskie Karty”, w tym udział w grupach roboczych powołanych do przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz koordynowanie zadań w tym zakresie;
 - 33) wykonywanie zadań w ramach Krajowej Mapy Zagrożeń Bezpieczeństwa w zakresie zgłoszeń o charakterze porządkowym;
 - 34) prowadzenie współpracy oraz wymiana informacji z komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami podległymi działającymi na terenie miast i powiatu, Komendą Wojewódzką Policji w Rzeszowie oraz organami ochrony prawnej i innymi instytucjami działającymi na terenie miast i powiatu, w zakresie realizowanych zadań;
 - 35) prowadzenie rozpoznania przydzielonych rejonów pod względem osobowym, terenowym, zjawisk i zdarzeń mających wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 36) dokonywanie bieżącej analizy stanu bezpieczeństwa w przydzielonych rejonach wykorzystując informacje o stanie bezpieczeństwa i porządku oraz analizy stanu bezpieczeństwa i porządku na potrzeby dyslokacji służby;
 - 37) inicjowanie współdziałania z przedstawicielami organów administracji publicznej, instytucji, szkół, zakładów pracy, organizacji społecznych i młodzieżowych oraz samorządu mieszkańców – w ochronie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 38) udzielanie asysty organom egzekucyjnym;
 - 39) wykonywanie czynności i koordynacja zadań przewidzianych dla służby obchodowej;
 - 40) przygotowywanie w cyklach półrocznych planów działania priorytetowego na podstawie zdiagnozowanych oczekiwań społecznych oraz analizy zagrożenia w rejonach służbowych.”;
- 4) uchyla się § 20;

5) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23.

Do zadań **Jednoosobowego Stanowiska do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy** należy:

- 1) wykonywanie zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny;
- 3) informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych;
- 4) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) prowadzenie postępowań powypadkowych w celu ustalenia przyczyn i okoliczności wypadków funkcjonariuszy i pracowników w służbie/pracy oraz w drodze do służby i pracy;
- 6) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 7) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
- 8) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami;
- 9) współpraca z Państwową Inspekcją Pracy oraz z Państwową Inspekcją Sanitarną.”

6) po § 23 dodaje się § 23a w brzmieniu:

„§ 23a.

Do zadań **Jednoosobowego Stanowiska do spraw Ochrony Przeciwpowarowej** należy:

- 1) wykonywanie zadań inspektora ochrony przeciwpowarowej polegających na zapobieganiu powstawania i rozprzestrzeniania się pożaru;
- 2) zapoznanie pracowników z przepisami przeciwpowarowymi;
- 3) ustalenie sposobu postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia;
- 4) organizacja szkoleń z zakresu ochrony przeciwpowarowej;
współpraca z Państwową Strażą Pożarną w zakresie ochrony przeciwpowarowej.”

7) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25.

Do zadań **Zespołu Bezpieczeństwa Informacji** należy:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz systemów teleinformatycznych w których są przetwarzane informacje niejawne oraz nadzór w tym zakresie;
- 2) prowadzenie kancelarii tajnej;
- 3) prowadzenie postępowań sprawdzających, określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2019, poz. 742 z późn. zm.) oraz kontrolnych postępowań sprawdzających wobec policjantów, pracowników;
- 4) koordynowanie i realizowanie zadań w zakresie zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych wytworzonych w Komendzie Miejskiej Policji w Tarnobrzegu oraz z materiałów wytworzonych przez podmioty dla których Komenda Miejska Policji w Tarnobrzegu jest następcą prawnym, z wyłączeniem materiałów dla których właściwym do zmiany lub zniesienia klauzuli tajności jest Komendant Główny Policji lub Komendant Wojewódzki Policji;
- 5) realizowanie zadań inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego;

- 6) realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz zapewnienie wykonywania zadań inspektora ochrony danych osobowych;
- 7) prowadzenie czynności wyjaśniających w przypadku wystąpienia nieprawidłowości i incydentów dotyczących naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych oraz współpraca z UODO;
- 8) kontrolowanie stosowania przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 9) prowadzenie składnicy akt Komendy Miejskiej Policji w Tarnobrzegu;
- 10) gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowywanie, zabezpieczanie i ochrona materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej kategorii stanowiących zasób archiwalny;
- 11) udostępnianie zasobu archiwalnego uprawnionym podmiotom oraz sporządzanie informacji na podstawie dokumentacji zgromadzonej w składnicy akt;
- 12) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE”, której okres przechowywania upłynął;
- 13) sprawowanie nadzoru nad procesem brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC”, przeznaczonej do zniszczenia, wytworzonej przez poszczególne komórki organizacyjne jednostki;
- 14) współpraca z Instytutem Pamięci Narodowej w zakresie realizacji ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o IPN – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu;
- 15) sporządzanie corocznego sprawozdania z ruchu akt archiwalnych;
- 16) przeprowadzania skontrum zasobu archiwalnego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi;
- 17) przeprowadzanie kwerend archiwalnych;
- 18) organizowanie profilaktyki i konserwacji zasobu archiwalnego;
- 19) prowadzenie zbioru oświadczeń o stanie majątkowym policjantów Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji;
- 20) ewidencjonowanie, rozpowszechnianie, kompletowanie i aktualizowanie oraz wypożyczanie niejawnych aktów prawnych;
- 21) organizowanie przeprowadzanie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz zasad archiwizacji, a także realizowanie innych przedsięwzięć szkoleniowych i instruktarzowych w tym zakresie;
- 22) współpraca z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu oraz innymi służbami i podmiotami w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
- 23) prowadzenie czynności wskazanych w art. 17 ustawy o ochronie informacji niejawnych w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 24) prowadzenie działalności socjalnej i obsługi zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników cywilnych KMP, zgodnie z obowiązującym regulaminem ZFŚS (przyznawanie, naliczanie świadczeń socjalnych, sporządzanie wykazów dodatkowych należności)."

8) uchyla się § 25a;

§ 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KOMENDANT MIEJSKI POLICJI
W TARNOBRZEGU**

podinsp. Marek PIETRYKOWSKI

w porozumieniu:

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W RZESZOWIE**

nadinsp. Dariusz Matusiak

UZASADNIENIE

Zmiany regulaminu Komendy Miejskiej Policji w Tarnobrzegu mają służyć poprawie organizacji oraz efektywności pracy, ponadto wynikają z konieczności dostosowania struktury organizacyjnej oraz realizowanych w jednostce zadań do obowiązujących przepisów i aktualnych potrzeb.

Zmiany dotyczące Wydziału Prewencji i Rewiru Dzielnicowych wynikają z Zarządzenia nr 5 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 czerwca 2016 r. „w sprawie metod i form wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika dzielnicowych”, gdzie na podstawie § 47 Komendant Miejski Policji w Tarnobrzegu określił bezpośrednią podległość Rewiru Dzielnicowych pod Naczelnika Wydziału Prewencji.

Wyłączenie z etatu Jednoosobowego Stanowiska do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej, a utworzenie w to miejsce dwóch odrębnych komórek jest działaniem zmierzającym do zapewnienia realizacji zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Z kolei zmiana nazwy Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych i Kancelaria Tajna na Zespół Bezpieczeństwa Informacji jest adekwatna do nazewnictwa w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie, a włączenie w jego strukturę Jednoosobowego Stanowiska do spraw Bezpieczeństwa Informacji odzwierciedla specyfikę realizowanych zadań przez wskazane komórki organizacyjne.

Wprowadzone zmiany do obowiązującego regulaminu Komendy Miejskiej Policji w Tarnobrzegu, nie spowodują dodatkowych wydatków dla budżetu Policji.

PAŃSTWO
KRAJOWY
W
mgr *Flordiana ZABEK*
R-336